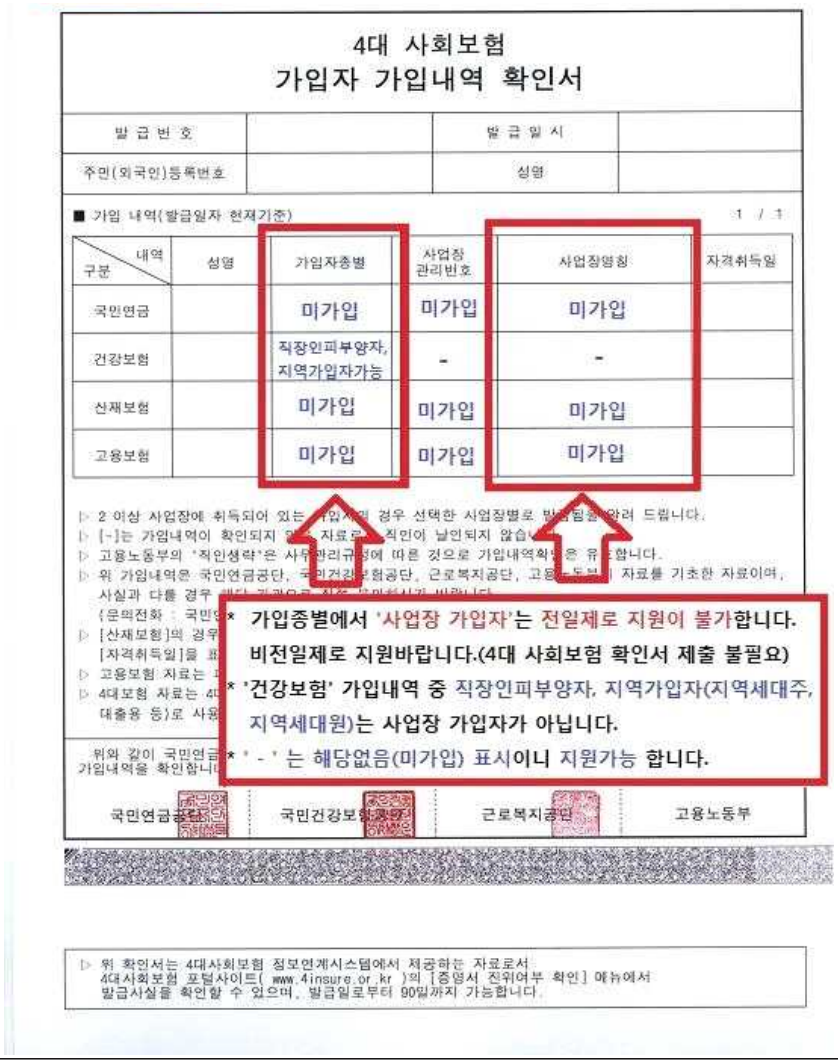
2023학년도 전기1차 일반대학원 신입생 모집 지원자 유의사항 [필독]

1. 모집단위별 추가제출서류가 상이하므로 **학과별 추가응시자격 및 제출서류(모집요강 8~10페이지) 반드시 확인하고 지원**하시기 바랍니다.
   ※ 자세한 추가응시자격 사항은 전공학과로 문의(모집요강 15페이지 별첨1 참조)
2. 전일제·비전일제 지원구분 : **전일제 지원자는 「4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서」를 제출**하여야 합니다. 「4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서」는 4대 사회보험에 사업장 가입이 되어 있지 않았다는 것을 증명하는 서류입니다. 발급받은 「4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서」에 사업장 가입자(즉, 직업군인 또는 공무원 등 직장가입자이나 휴직자인 경우, 직장이 없으나 부모님 등 명의차용으로 사업장가입자인 경우로 기재된 경우 전일제로 지원할 수 없습니다.)

4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 출력 방법

www.4insure.or.kr → 로그인(공인인증서) → 증명서발급(가입내역확인)
→ 증명서(가입내역확인)신청 버튼 → 새로고침 파란버튼
→ 처리여부 출력가능 확인 → 하단 출력 버튼 → 발급(왼쪽 상단 원본 도장 확인)
※ 사업장 가입자로 되어 있을 경우 제출 불가



4대 사회보험
가입자 가입내역 확인서

발급번호		발급일시	
주민(외국인)등록번호		성명	

■ 가입 내역(발급일자 현재기준) 1 / 1

구분 \ 내역	성명	가입자종별	사업장 관리번호	사업장명칭	자격취득일
국민연금		미가입	미가입	미가입	
건강보험		직장인피부양자, 지역가입자가능	-	-	
산재보험		미가입	미가입	미가입	
고용보험		미가입	미가입	미가입	

▷ 2 이상 사업장에 취득되어 있는 가입자의 경우 선택한 사업장별로 발급됩니다.
▷ [-]는 가입내역이 확인되지 않은 자료로 직인이 날인되지 않습니다.
▷ 고용노동부의 '직인생략'은 사무관리규정에 따른 것으로 가입내역확인은 유효합니다.
▷ 위 가입내역은 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 고용노동부 자료를 기초한 자료이며, 사실과 다를 경우 해당 기관으로 직접 문의하시기 바랍니다.
(문의전화 : 국민연
▷ [산재보험]의 경우
[자격취득일]을 표
▷ 고용보험 자료는
▷ 4대보험 자료는 4
대출용 등)로 사용

위와 같이 국민연금
가입내역을 확인합니

* 가입종별에서 '사업장 가입자'는 전일제로 지원이 불가합니다. 비전일제로 지원바랍니다.(4대 사회보험 확인서 제출 불필요)
* '건강보험' 가입내역 중 직장인피부양자, 지역가입자(지역세대주, 지역세대원)는 사업장 가입자가 아닙니다.
* ' - ' 는 해당없음(미가입) 표시이니 지원가능 합니다.

국민연금공단 국민건강보험공단 근로복지공단 고용노동부

▷ 위 확인서는 4대사회보험 정보연계시스템에서 제공하는 자료로서 4대사회보험 포털사이트(www.4insure.or.kr)의 [증명서 진위여부 확인] 메뉴에서 발급사실을 확인할 수 있으며, 발급일로부터 90일까지 가능합니다.

※ 입학 후 퇴사 예정인 경우, 비전일제로 지원 후 구술심사면접 시 입학 후 전일제 가능(퇴사예정)으로 변경 요청하시기 바랍니다. 이후 일반대학원행정실로 「4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서」를 제출하셔야 합니다.

3. **지원자의 전일제/비전일제 구분은 최초 합격시 장학금 수령여부 및 통합 정원의 각 학과별 정원배정에 활용되는 중요 정보 증빙자료이므로 반드시 전일제의 경우 필수 제출 사항임**
4. 모든 증명서는 **원본으로 제출**하셔야 합니다. 복사기, FAX를 통한 복사물(동사무소 민원은 원본), 캡쳐본은 사본입니다.
5. 모든 **제출서류(졸업증명서, 성적증명서, 연구계획서 등) 낱장마다 우측 하단에 반드시 수험번호(인터넷 접수 후 입학지원서 출력 시 자동 부여됨)와 성명을 기재하여 첨부서류로 제출**하시기 바랍니다.
6. 입학원서를 허위로 작성하여 제출하거나, 제출한 서류가 위·변조 되었거나 자격미달일 경우 또는 제반 서류를 지정된 기일까지 제출하지 않을 경우 불합격 처리합니다.
   ※ 입학 후에라도 입학관련 서류의 위·변조 및 자격미달 사실이 밝혀지면 입학허가를 취소하고 이미 낸 납입금은 반환하지 않습니다.
7. 접수된 지원서는 수정할 수 없으며, 납부한 전형료와 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
8. 입학성적은 공개하지 않습니다.
9. **관련 일정과 내용은 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.(전형기간 중 공지사항 확인요망)**
10. 공지사항은 서울시립대학교 홈페이지/대학원/일반대학원 홈페이지에 게시하며, 개별 통지하지 않습니다. (홈페이지 주소: http://graduate.uos.ac.kr/)
11. 본교 출입 시 교통이 혼잡하므로 가능한 한 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.

----------[코로나19 예방 관련 수험자 안내]----------

12. 코로나19 예방을 위하여 모든 서류접수는 등기우편으로만 진행하오니 협조바랍니다.(2022. 11. 1.(화) 마감일 우체국 소인분까지 유효접수) **※ 방문접수 불가**
13. **코로나19 예방 조치에 따라 일부 학과의 경우 화상면접(비대면 구술시험)이 진행되오니 해당 학과에 지원하신 분은 추후 대학원 홈페이지(http://graduate.uos.ac.kr/)를 통해 공지되는 내용 및 관련된 안내사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.**
14. 코로나19 예방 조치에 따라 응시자의 감염여부 및 증상 발현 유무에 따라 대면 구술시험 응시 시에 제한이 있을 수 있습니다.
15. **대면 시험 시 코로나19 감염을 예방하고 안전한 수험 환경 조성을 위해 다음 사항에 해당하는 수험자는 구술시험 고사장 출입을 통제합니다.**
    가. 마스크 미착용 수험자
    나. 발열(37.5도 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있거나 코로나19 검사 후 결과 대기 수험자
    다. 코로나19 및 감염병 의심자 등 격리 대상 수험자
    라. 최근 14일 이내 해외 방문력이 있는 수험자