2021학년도 후기 일반대학원

신입생 모집요강



시대정신과 미래가치를 선도하는 대학,

서울시립대학교

서울시립대학교 2021학년도 후기 일반대학원 전형일정

구 분	일 시	참 고 사 항
원서접수	**2021. 5. 12.(수) 10:00 ~ 2021. 5. 17.(월) 17:00**	▪ 인터넷으로만 접수 ▪ 우리 대학원 홈페이지 (http://graduate.uos.ac.kr/) 또는 원서접수 대행업체 홈페이지 접수 (http://www.jinhakapply.com/) ※접수기간 중 24시간 접수가능 ※단, 마지막일은 17:00까지
서류제출	**2021. 5. 13.(목) ~ 2021. 5. 18.(화)**	▪ 제출주소: (02504) 서울특별시 동대문구 서울시립대로163 일반대학원 원서접수처 ▪ 출력원서 및 제출서류 동봉 ▪ **코로나19 예방 등기우편 접수만 시행** **※ 방문접수 금지** **※ 우편접수는 마감일(5. 18.) 소인분에 한함** ▪ 기간 내 미제출시 결격 처리 ▪ 모집단위별 추가 제출서류 반드시 확인
구술심사	**2021. 6. 5.(토) 09:00~ 시간 및 장소는 학과별로 상이**	▪ 모집단위별 구술심사 시행 ▪ **코로나19 예방 조치로 비대면(화상) 시험 실시 (단, 학과 사정에 따라 대면으로 조정 가능)** ▪ 학과별로 개별 필기시험을 실시할 수 있음 ▪ 면접방식(비대면/대면)과 심사장소 및 일시는 일반대학원 홈페이지 공지사항에 추후 공지
합격자 발표	**2021. 6. 18.(금) 15:00 (예정)**	▪ 일반대학원 홈페이지 공지 (http://graduate.uos.ac.kr) ※ 개별 통지하지 않음
합격자 등록	**2021. 7. 20.(화)~ 7. 22.(목) 09:00~16:00**	▪ 개인별 부여된 인터넷 가상계좌 입금처리 또는 우리은행(본점 및 지점) 방문 납부 ▪ 대학원 홈페이지: 등록금 고지서 출력 및 납부 ※고지서 발송하지 않음 ▪ 등록기간 내 미등록자는 입학포기처리

※세부 일정은 학교 일정 상 일부 조정될 수 있습니다.

1. 모집단위

■ 일반과정 및 학과간협동과정 학과

계 열	모집단위	일반과정 및 학과간협동과정		비 고
		석사과정(45명)	박사과정(1명)	
인 문 사 회	도시행정학과	○	×	
	행정학과	○	×	
	사회복지학과	○	×	
	법학과	○	×	
	국제관계학과	○	×	
	경영학과	○	×	· **세부전공: 회계학, 재무관리, 생산·서비스, 마케팅, 인사·조직, 경영정보(MIS), 국제경영** · 세부전공별로 구술면접이 진행되므로 연구계획서 기입란에 세부전공 중 한 가지 필히 기입 할 것 · 일반대학원 경영학과는 평일 주간수업 과정
	경제학과	○	×	
	국어국문학과	○	×	
	영어영문학과	○	×	
	국사학과	○	×	
	철학과	○	×	
	중국어문화학과	○	×	
	도시사회학과	○	○	
자 연 과 학	조경학과	○	×	
	환경원예학과	○	×	
	물리학과	○	×	
	생명과학과	○	×	· 4단계 BK21사업 선정학과
	통계학과	×	×	
공 학	토목공학과	○	×	
	건축공학과	○	×	
	환경공학과	○	×	
	화학공학과	○	×	· 4단계 BK21사업 선정학과
	전자전기컴퓨터공학과	○	×	· 4단계 BK21사업 선정학과 · 지원희망자는 반드시 지도예정교수와 접촉할 것 (본인 희망 연구 분야 교수)
	도시공학과	○	×	· 4단계 BK21사업 선정학과
	교통공학과	○	×	
	신소재공학과	○	×	
	기계정보공학과	○	×	
	건축학과	○	×	· 지원자는 지도예정교수(지도희망 연구분야 교수)와 사전 연락하는 것을 권장
	공간정보공학과	○	×	· 국토교통부 공간정보 융·복합 핵심인재 양성사업 (특성화대학원) 선정학과
	컴퓨터과학과	○	×	
공 학	스마트시티학과	○	×	· 학과간 협동과정 · 국토교통부 스마트시티혁신인재육성사업 선정학과 · 4단계 BK21사업 선정학과
	도시빅데이터융합학과	○	×	· 학과간 협동과정 · 지원희망자는 반드시 지도예정교수와 접촉할 것 (본인 희망 연구 분야 교수)
예술·체육	스포츠과학과	○	×	

■ 학·연 협동과정 학과

계 열	모집단위	학·연 협동과정 학과	비 고
		석사과정(1명)	
공 학	화학공학과(학·연)	○	
	환경공학과(학·연)	○	
관련 연구기관		한국과학기술연구원(KIST), 국립산림과학원, 한국에너지기술연구원, 서울보건환경연구원, 한국생산기술연구원	

※ 모집 내용은 학교 사정 상 일부 조정될 수 있습니다.

2. 지원자격

■ 일반요건

구 분	내 용
석사학위과정	▪ 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2021년 8월 취득예정자 ▪ 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
박사학위과정	▪ 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2021년 8월 취득예정자 ▪ 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
학·연협동과정	▪ 석사학위과정의 지원 자격을 갖춘 자 ▪ 해당 연구기관장의 추천을 받은 자
북한이탈주민 석·박사 지원자격	▪ 석사 또는 박사학위과정의 지원 자격을 갖춘 자 ▪ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민으로 등록된 자

※ 학과별 추가 응시자격 및 제출서류는 7페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.

■ 공통사항 및 기타

구 분	내 용
공통사항	▪ 우리 대학교 전임교원은 박사과정 지원이 불가합니다. ▪ 우리 대학교 조교는 소속 학과와 동일한 학과로 지원이 불가합니다.
기타	▪ 외국 국적인 경우 여권 사본 제출 ▪ 군복무 중 자비수학 하고자 하는 자는 국방부장관 또는 소속부대장 (사단장 이상)의 취학승인서(별첨2 전형관련 서식 참조)를 제출해야 함 ※ 입학 전 전역예정인 자는 전역예정증명서로 대체 가능 ※ 교육부령의 군위탁생은 교육부로부터 대상자를 공문으로 통보받으므로 지원자는 별도 제출서류 없음

※ 다음 중 어느 하나에 해당하는 자는 별도로 진행되는 「외국인 특별전형」에 응시하시기 바랍니다.

가. 지원자와 부모 모두 대한민국 국적 미소지자인 외국인

나. 한국의 초·중·고·대학에 상응하는 전체 교육과정을 국외에서 이수한 재외국민 또는 외국인

※ 국제교육원 실시「외국인 특별전형」: http://iice.uos.ac.kr/iice/study/adUndergraduate.do

3. 전형방법

가. 선발기준

- 서류심사 성적(100점)과 구술심사 성적(100점)을 더하여 총점 성적순으로 선발
- 지원학과에 따라 실기시험 또는 필기시험을 실시할 수 있음
- 지원자 수가 모집인원에 미달되더라도 학업 수학능력이 부족하다고 판단되는 경우에는 입학을 허가하지 않을 수 있음
- 동점자의 경우 우리 대학교에서 정한 동점자 처리 기준에 의하여 선발

나. 평가항목

- 서류심사(100점): ① 연구계획서 ② 대학(원)성적 및 학과 고려사항
- 구술심사(100점): ① 전공지식 및 적성 ② 학과 고려사항

4. 제출서류

❍ 모든 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 원본서류가 아닌 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 **반드시 원본과 함께 한글 또는 영문 공증번역본을 제출**해야 합니다.

❍ **또한 모든 증빙서류는 원서접수마감일로부터 최근 3개월 이내 발급한 서류에 한합니다.**

가. 공통사항

1) 모집단위별 추가 응시자격 및 제출서류를 반드시 확인하여 바라며, 학과와 관련된 구체적 질문(수업운영 등) 및 자세한 사항은 해당 학과 사무실(별첨1 학과 연락처)로 문의 바랍니다.
2) 합격자 중 학위수여예정자로 지원한 경우 대학졸업증명서 또는 학위수여증명서를 제출해야 하며 미제출시 불합격처리합니다.
   ⇒ 제출기한: 2021. 8. 31.(화)까지
   ⇒ 제출처: (02504) 서울시 동대문구 서울시립대로163 서울시립대학교 일반대학원 행정실
3) 합격자 중 외국대학 학위취득자는 외국에서 발급받은 증명서에 대해 '아포스티유(Apostille) 확인서(원본)'를 해당 학교 소재국가가 지정한 정부기관에서 발급받아 제출하거나 '아포스티유(Apostille) 확인서' 대신 해당 학교 소재국가 한국영사관(또는 대사관)에서 '영사확인 날인(원본)'을 받아 제출 가능
   ⇒ 제출기한: 2021. 8. 6.(금)까지
   ⇒ 제출처: (02504) 서울시 동대문구 서울시립대로163 서울시립대학교 일반대학원 행정실
4) 전일제로 지원하거나 또는 [비전일제 지원 후 전일제 전환(퇴사예정)]하여 합격하는 경우 '사업장 미가입자'로 확인된 [4대 사회보험 가입내역 확인서]를 제출하여야 합니다.
   ※ 출력방법: www.4insure.or.kr 사이트접속 후 공인인증서 로그인하여 발급 가능
   ※ 사업장가입자(직장)로 되어 있을 경우 전일제(Full-time)로 지원 불가
   ※ 비전일제(Part-time)지원 가능 여부 및 수업 운영과 관련해서 반드시 해당 학과 사무실(별첨1 학과 연락처)로 문의 후 지원할 것
   ⇒ 제출기한: 2021. 8. 31.(화)까지
   ⇒ 제출처: (02504) 서울시 동대문구 서울시립대로163 서울시립대학교 일반대학원 행정실

[수험생 유의사항]

- 모집단위별로 추가제출서류가 상이하므로 **학과별 추가응시자격 및 제출서류 내용을 반드시 확인하고 지원**하여 주시고, 자세한 학과 운영 사항(수업 등)은 해당 학과로 문의하시기 바랍니다.(별첨1 학과 연락처 참조)
- 입학원서를 허위로 작성하여 제출하거나, 제출한 서류가 위·변조 되었거나, 제반 서류를 지정 기일까지 제출하지 않을 경우 또는 자격미달인 자가 지원했을 경우 불합격 처리합니다.
- 입학 후에라도 입학관련 서류의 위·변조 및 자격미달 사실이 밝혀지면 입학허가를 취소하고 이미 낸 납입금은 반환하지 않습니다.
- 접수된 지원서는 수정할 수 없으며, 납부한 전형료와 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 입학성적은 공개하지 않습니다.
- **상기 일정과 내용은 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 따라서 반드시 전형기간 중 공지사항을 확인하시기 바랍니다.**
- 공지사항은 서울시립대학교 일반대학원홈페이지(http://graduate.uos.ac.kr/) 홈페이지에 게시하며, 개별 통지하지 않습니다.
- 본교 출입 시 교통이 혼잡하므로 가능한 한 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 「**4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서**」는 4대 사회보험의 가입내역을 확인하여 사업장 가입이 되지 않았다는 것을 증명하는 **전일제(Full-Time) 확인 서류**입니다. 4대 사회보험 **'사업장 미가입자'만 전일제로 지원이 가능하며 반드시 원본 서류를 제출**하셔야 합니다.
- 원서접수마감일 기준으로 '4대 사회보험 가입자'이나 '입학 후 퇴사예정'으로 전일제 지원을 희망하는 경우, '비전일제'로 지원 후 구술심사 당일 '전일제로 변경 요청' 하시기 바랍니다.
- '입학 후 퇴사예정'으로 변경하여 합격 후에는 '사업장 미가입' 내역을 확인할 수 있는 「4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서」를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 실제 직장이 없으나 부모님 등의 명의차용으로 인해 사업장가입자로 되어 있으면 전일제로 지원이 불가합니다.



나. 기본서류

제 출 서 류	석사과정	박사과정	비 고
입학원서 1부	○	○	▪ 인터넷 접수 후 출력하여 제출(컬러프린트 권장)
대학 졸업(예정)증명서 또는 학사학위(취득예정)증명서 1부	○		▪ 중국 외 외국대학 출신자는 최종 합격 후 외국에서 발급 받은 증명서에 대해 '아포스티유(Apostille)확인서(원본)' 또는 '영사 확인 날인(원본)' 제출 ▪ 중국 내 학사 또는 석사학위를 취득한 자는 학위(예정)증명서와 아래 기관에서 발급한 학력인증보고서(학위망) 모두 제출 : 교육부 학위 및 연구생 교육발전센터(Academic Degree & Graduate Education Development: www.cdgdc.edu.cn) ▪ 영어로 작성되지 않은 경우 원본과 함께 공증번역본 제출 ▪ 편입자는 원서접수 시 최종대학의 성적증명서를 기준으로 성적 기재 후, 편입 전·후 모든 대학의 성적증명서를 제출해야 함
석사학위(취득예정)증명서 1부		○	
대학(학사과정) 전 학년 성적증명서 1부	○	○	
석사과정 전 학년 성적증명서 1부		○	
연구계획서 1부	○	○	▪ 본 대학원 소정양식(별첨2 전형관련 서식 참조) ▪ 인터넷 원서접수 완료 후 제공되는 링크에서 다운로드 받아서 작성 또는 대학원 홈페이지 공지사항에 게시된 양식을 다운로드 받아서 작성)
4대 사회보험 가입내역 확인서	△	△	▪ 전일제 지원자는 제출 필수(비전일제 지원자 제출 불필요) ▪ 출력방법 안내 : www.4insure.or.kr → 공인인증서 로그인 → 증명서발급 → 증명서(가입내역확인)신청/발급 → 파란색 확인 버튼 → 빨간색 신청버튼 → 처리여부 출력가능 확인 → 출력 ▪ '입학 후 퇴사 예정자'의 경우 비전일제로 지원 후 구술심사 당일 진행요원(조교)을 통해 '전일제'로 변경요청 하고 해당 증명서를 추후 안내 기일(2021.8.31.)까지 제출
경력 및 재직증명서 1부	△	△	▪ 해당자에 한함: 원서접수 시 경력 입력한 지원자만 제출 ▪ **경력은 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정** ▪ 직장폐업 등의 사유로 증명 불가한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(www.nhic.or.kr) 등 관련 증빙자료 제출
취학승인서 또는 전역예정증명서 각 1부	△	△	▪ 해당자에 한함 ▪ 취학승인서: 현역복무 중인 군인과 병역법, 기타 사유로 근무 중인 지원자(별첨2 전형관련 서식 참조) ▪ 전역예정증명서: 2021년 8월까지 전역하는 지원자만 제출
해당 연구기관장의 추천서 1부	△	△	▪ 해당자에 한함: 학·연협동과정 지원자
취학서약서 및 부서장 취학승인서 각 1부	△	△	▪ 해당자에 한함: 본교 교직원 지원자 ▪ 취학서약서 및 부서장 취학승인서를 공문으로 제출 ▪ 별첨2 전형관련 서식 참조
북한이탈주민등록확인서 1부 보호담당관 발급 학력확인서 1부 자기소개서 및 학업소개서 각 1부 교육보호대상자 증명서 1부 신분증 사본 1부	△	△	▪ 해당자에 한함: 북한이탈주민 지원자
어학능력 성적표 1부	△	△	▪ 해당자에 한함: 공인영어성적 필수 제출 학과 지원자 또는 원서접수 시 어학성적을 입력한 지원자

다. 학과별 추가 응시자격 및 제출서류

[공통 유의사항]

※ 공인외국어성적은 원서접수 마감일 기준 최근 2년 이내(2019. 5. 18. ~ 2021. 5. 17.) 취득한 성적을 인정합니다.

※ 국외 TOEIC 및 국내·외 TOEIC Speaking, Writing은 인정하지 않습니다.

※ IELTS는 '영국문화원', 'IDP'에서 발행한 성적표만 인정하며, 국외 IELTS는 인정하지 않습니다.

■ 석사과정

학 과	추가 응시자격 및 제출서류
건축학과	① 공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 권장 ② 포트폴리오(자유형식) 권장 (※면접 시 지참, 비대면(화상) 면접 시 온라인 제출예정)
경영학과	[학과 세부 전공] • 회계학 • 재무관리 • 생산·서비스 • 마케팅인텔리젼스 • 인사·조직·매니지먼트 • 경영정보(MIS) • 국제마케팅·재무·전략 ① 입학지원서 내용을 증빙할 수 있는 기타 서류 제출 권장 ② 면접(구술시험) 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 지참 ※ 일반대학원 경영학과는 평일 주간수업으로 진행되는 과정임 ※ 마케팅인텔리젼스 지원자는 경영대학 홈페이지(biz.uos.ac.kr) 대학원 공지사항의 과정 안내 필수 확인
경제학과	공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 제출 권장
도시공학과	① 영어필답고사 실시 ② 공인외국어성적증명서 권장
도시행정학과	① 영어독해 TEST(인문사회과학 분야) ② 공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 제출 권장
법학과	① 학업계획서에 희망전공 명시(단, 희망전공이 확정적인 것은 아니며 재학 중 변경가능) ② 자기소개서(자유형식)추가제출-학업수행과 관련된 이력사항 등을 기재할 것
사회복지학과	① 전공영어필답고사 진행 ② 공인외국어성적증명서 제출 권장
영어영문학과	공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 [필수]
철학과	구술심사 시 전공 분야 영어 지필고사 실시
조경학과	① 공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 [필수] ② 포트폴리오(자유형식) 제출 권장
중국어문화학과	구술심사 시 중국어를 포함한 문제지를 제시함
환경원예학과	공인영어(TOEIC, OPIC, TOEFL, TEPS, IELTS, G-TELP) 성적증명서 [필수]
스마트시티학과	공인외국어성적증명서 권장

5. 지원서 접수

가. 인터넷수

1) 인터넷 원서접수 일시: 2021. 5. 12.(수) 10:00 ~ 5. 17.(월) 17:00

① 인터넷 접수만 실시하며, 인터넷 접수수수료는 우리 대학교에서 부담합니다.

② 기간 중 24시간 접수 가능하나 원서접수 마감일인 2021. 5. 17.(월)에는 17:00까지 전형료를 결제하여야 접수가 가능합니다.

③ 접수방법: 우리 대학원 홈페이지(http://graduate.uos.ac.kr) 제공 배너링크 또는 원서접수 대행업체 홈페이지(http://jinhakapply.com) 통하여 인터넷 접수

※인터넷 원서접수 문의: ㈜진학어플라이 ☎1544-7715

2) 접수절차 안내

① 원서접수 배너클릭 ▶ ② 지원 사항 입력 ▶ ③ 전형료 결제 ▶ ④ 입학지원서 출력 ▶ ⑤ 입학원서 및 제출서류 발송(우편발송용 표지 출력 및 부착) ▶ ⑥ 서류도착 확인

3) 첨부서류 제출 안내

① 제출기간: 2021. 5. 13.(목) ~ 5. 18.(화) (※마감일 5. 18.(화) 우체국 소인분까지만 접수)

② 제출방법: 등기우편 제출만 실시 (※ 코로나19 예방 차원 방문접수 불가)

③ 제출처: (02504) 서울시 동대문구 서울시립대로163 일반대학원 원서접수처

④ 도착확인: 우편발송 2~3일 후 일반대학원 홈페이지에서 제출서류 도착여부 확인 가능

⑤ 기한 내 도착하지 않으면 불합격 처리되며, 전형료는 환불하지 않습니다.

※ 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 본인의 사진 파일을 미리 준비하시기 바랍니다. (다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없음)

※ 학력사항 입력 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력합니다.

※ 출신 대학교(원), 출신 학과(부) 등은 성적증명서 또는 졸업증명서에 기재된 내용으로 입력하시기 바랍니다.

※ 「학위등록번호」는 학위취득자에 한하여 입력합니다. 졸업예정자는 '졸업예정자'로 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 「경력」란은 학과에 따라 중요한 심사 자료로 활용될 수 있으므로 해당자는 관련서류를 반드시 원본으로 첨부하여 제출해야 합니다.

※ 모든 입력사항은 입력요령에 따라 정확히 입력해야 합니다. 입력사항의 착오·누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 입학원서 등의 기재사항이 사실과 다른 경우 합격하더라도 무효처리 됩니다.

※ 인터넷 접수 후 입학원서를 프린트하여 제출서류와 함께 기간 내에 송부하지 않을 경우 서류미제출로 결격 처리되며, 전형료는 반환되지 않습니다.

※ 긴급 연락을 위해 휴대전화의 문자 메시지를 이용하는 경우가 많으므로, 입학전형 기간 중 지원자 또는 긴급연락처로 신속히 연락할 수 있도록 휴대전화번호, 집 전화번호, E-mail 주소를 정확하게 기재해야 합니다.

※ 외국인 지원자의 성명, 생년월일은 Passport와 일치하여야 합니다.

※ 인터넷 입학원서 입력 시 영문성명은 반드시 Passport에 있는 영문 성명으로 입력하시기 바랍니다.

나. 전형료

학위과정	전형료
석사과정	60,000원
박사과정	70,000원

1) 전형료 결제: 신용카드, 무통장입금, 인터넷뱅킹 등으로 납부

2) 원서접수를 마감한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없습니다.

3) 다만, 천재지변, 입시 시행기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 부득이하게 응시할 수 없다고 인정되는 경우 전형료의 일부 혹은 전액을 환불받을 수 있습니다.

4) 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생될 경우 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있습니다.

6. 구술시험 및 합격자 발표

가. 구술시험

1) 일시: 2021. 6. 5.(토) 09:00~ 시간은 학과별로 상이, 홈페이지 추후 공지

※ 코로나19 예방 비대면(화상)면접 실시. 단, 학과 사정에 따라 대면 시험 변경될 수 있음

2) 장소: 일반대학원 홈페이지(http://graduate.uos.ac.kr)에 추후 공지

※ 학과별로 필기시험을 실시할 수 있으므로 별도 시간 및 장소 공지 확인

3) 지참물: ① 수험표(인터넷 출력) ② 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)

4) 지원자 유의사항

- **대면시험 응시자는 시험당일 30분 전까지 구술시험 대기 장소에 도착하여야 합니다.**
- **대면시험 응시자는 코로나19 예방을 위한 응시자 유의사항을 사전에 반드시 확인하고, 구술시험 시 진행요원 및 감독관 안내에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.**
- **비대면(화상) 구술시험 시 응시자는 독립된 공간에서 본인 단독으로 참여하여야 합니다. 카페, 사무실 등 공용공간에서 접속한 경우 구술시험 응시가 불가능합니다.**
- **비대면(화상) 구술시험 장면을 녹화, 촬영하거나 문제를 유출하는 경우 합격이 취소되고 향후 민·형사상 책임을 물을 수 있음을 유념하여 주시기 바랍니다.**
- **비대면(화상) 구술시험 응시자는 반드시 대학원 홈페이지에 향후에 게시되는 비대면(화상) 시험 안내 사항을 참고하시기 바랍니다.**

나. 합격자 발표

1) 일시: 2021. 6. 18.(금) 15:00 예정

2) 장소: 일반대학원(http://graduate.uos.ac.kr) 홈페이지 공지

※ 합격여부는 개별 통보하지 않습니다.

※ 추가합격은 최초 등록마감 후 미등록이 발생한 경우 실시합니다.

7. 등록사항 및 장학금 등 안내

가. 합격자 등록사항

1) 일시: 2021. 7. 20.(화) ~ 7. 22.(목) 09:00~16:00

2) 방법: 개인별 부여된 인터넷 가상계좌 입금처리 및 우리은행(본점 및 지점 등) 창구 납부

3) 등록 유의사항

- 합격자는 반드시 합격자 공지사항을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 하며, 등록금고지서는 출력하여 지정은행에 등록 시 사용하고 소정의 등록기간에 미등록 시에는 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 입학포기자로 처리합니다.

▪ 등록금 고지서는 발송되지 않으며, 등록 기간 내 일반대학원 홈페이지 제공 배너를 통해 고지서 출력 후 가상계좌로 입금 처리하여 주시기 바랍니다.

4) 2021학년도 계열별 등록금

(단위: 원, 최초학기)

계 열	입 학 금	수 업 료	계
인문사회	184,000	2,243,000	2,427,000
자연과학	184,000	2,705,000	2,889,000
공 학	184,000	2,884,000	3,068,000
체 육	184,000	3,018,000	3,202,000
미 술	184,000	3,235,000	3,419,000
음 악	184,000	3,614,000	3,798,000

[캠퍼스 안내]



1	전농관	13	학군단(언무관)	25	미디어관
2	제1공학관(공사중)	14	과학기술관	26	자동화온실
3	건설공학관	15	21세기관	27	대강당
4	창공관	16	조형관	28	운동장
5	인문학관	17	100주년기념관	29	박물관
6	배봉관	18	자작마루	30	정문
7	대학본부	19	정보기술관	31	후문
8	자연과학관	20	법학관	32	웰니스센터
9	음악관	21	중앙도서관	33	미래관
10	경농관	22	생활관	34	국제학사
11	제2공학관	23	건축구조실험동	35	하늘못
12	학생회관	24	토목구조실험동	36	어린이집

나. 장학금 안내

- 교내장학: 수업지원장학, 연구지원장학, 학·석사연계장학, 강의조교장학, 원장장학, 총장장학
- 교외장학: 대학원생지원장학, 발전기금장학

  ※ 전일제 대학원생 기준

  ※ 자세한 사항은 [대학원홈페이지→학생지원→장학금지급 및 학자금대출] 메뉴 참조
- 2021학년도 1학기 현재 우리 대학교 일반대학원 학생의 장학금 수혜율은 전체 학생의 60%입니다.(2020. 10. 1. 재학생 999명 대비)

[최근 8학기 장학금 수혜 학생 수 현황]

(단위: 명)

구 분	2017학년도 2학기	2018학년도 1학기	2018학년도 2학기	2019학년도 1학기	2019학년도 2학기	2020학년도 1학기	2020학년도 2학기	2021학년도 1학기
장학금 수혜 학생 수	577명	653명	584명	627명	522명	525명	589명	599

※ 외국인장학금 장학생 수 제외

※ 2021학년도(1학기) 장학생 수 기준일: 2021. 3. 11.

(별첨 1)

■ 학과 연락처

계 열	학 과	전화번호
인문사회	도시행정학과	(02)6490-2710
	행정학과	(02)6490-2010
	사회복지학과	(02)6490-2075
	법학과	(02)6490-2110
	국제관계학과	(02)6490-2035
	경영학과	(02)6490-2210
	경제학과	(02)6490-2051
	국어국문학과	(02)6490-2530
	영어영문학과	(02)6490-2511
	국사학과	(02)6490-2550
	철학과	(02)6490-2570
	중국어문화학과	(02)6490-2586
	도시사회학과	(02)6490-2730
자연과학	조경학과	(02)6490-2835
	환경원예학과	(02)6490-2680
	물리학과	(02)6490-2640
	생명과학과	(02)6490-2660
	통계학과	(02)6490-2626
공 학	토목공학과	(02)6490-2420
	건축공학과	(02)6490-2753
	환경공학과	(02)6490-2853
	화학공학과	(02)6490-2361
	전자전기컴퓨터공학과	(02)6490-2316
	도시공학과	(02)6490-2790
	교통공학과	(02)6490-2815
	신소재공학과	(02)6490-2400
	기계정보공학과	(02)6490-2380
	건축학과	(02)6490-2751
	공간정보공학과	(02)6490-2880
	컴퓨터과학과	(02)6490-2440
	재난과학과	(02)6490-5005
	도시빅데이터융합학과	
	스마트시티학과	
예술·체육	환경조각학과	(02)6490-2916
	조형디자인학과	(02)6490-2916(현대조각),2906~7(시각·공공환경디자인)
	음악학과	(02)6490-2932
	스포츠과학과	(02)6490-2945

(별첨 2)

【전형관련 서식】

연번	구 분
1	입학원서(예시용)
2	수험표(예시용)
3	석사 연구계획서(예시용)
4	석사 경영학과 연구계획서(예시용)
5	박사 연구계획서(예시용)
6	현역군인 취학승인서
7	본교 교직원 취학서약서
8	본교 교직원 해당 부서장 취학승인서

2021학년도 서울시립대학교 일반대학원 후기 입학원서

※ 입학원서는 예시용입니다. 인터넷접수 후 접수사이트에서 출력하여 제출하시기 바랍니다.

<table>
<tr><td rowspan="2">지원
구분</td><td>모집과정</td><td colspan="2">석사 : 일반과정 ( )
학과간협동과정 ( )
학·연협동과정 ( )
박사 : 일반과정 ( )
학과간협동과정 ( )</td><td>지원학과
코드번호</td><td></td><td>수험
번호</td><td>※ 원서접수 시
자동부여</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>지원자 구분</td><td>※ 전일제
/비전일제
선택 가능</td><td>자격
구분</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>지원학과</td><td colspan="6">학과</td></tr>
<tr><td rowspan="3">지
원
자</td><td>성 명</td><td></td><td>주민등록
번 호</td><td colspan="2"></td><td rowspan="3">사 진
(3cm×4cm)</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="4">□□□□□</td></tr>
<tr><td>연락처</td><td colspan="4">☏ 자 택 ( ) –
휴대전화 ( ) –
긴급연락처 ( ) –
E-mail :</td></tr>
<tr><td rowspan="2">학
력</td><td colspan="4">. . . 대학교 대학 학과졸업(예정)</td><td rowspan="2">학사·석사
최종학위
등록번호
( )</td></tr>
<tr><td colspan="4">. . . 대학교 대학(원) 학과졸업(예정)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">경
력</td><td colspan="6">년 월 일 ~ 년 월 일
※ 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정됩니다.(경력증명서 제출)</td></tr>
<tr><td colspan="6">년 월 일 ~ 년 월 일</td></tr>
<tr><td rowspan="2">외국어
성적</td><td>시험구분</td><td>응시일자</td><td>수험번호</td><td colspan="3">점수</td></tr>
<tr><td>※ 해당자만 입력 가능</td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

예 시 용

상기 본인은 귀 대학교 2021학년도 후기 일반대학원에
입학하고자 필요한 서류를 갖추어 지원합니다.

2021 년 월 일

지원자 성명 (인)

접수자 확인

서울시립대학교 총장 귀하

※ 수험표는 예시용입니다. 인터넷접수 후 접수사이트에서 수험표를 출력하여 면접 당일 지참하시기 바랍니다.

○

수 험 표

2021년도 일반대학원 후기

석사과정( ) · 박사과정( )

※수험번호 :

지원학과 :

성 명 :

예 시 용

사 진
3cm × 4cm

서울시립대학교

연 구 계 획 서

(석사과정)

모집과정	일반과정( ), 학과간협동과정( ), 학·연협동과정( )		
성 명	(인)	생년월일	. . .
지원학과	서울시립대학교 일반대학원		학과
학사과정	대학교	학과	전공

※ 연구계획(별지작성 가능) :



년 월 일

서울시립대학교 대학원장 귀하

주1) 글자체 및 크기는 정해진 양식이 없습니다. 단, 평가자가 내용 확인이 가능하도록 작성해야 합니다.
주2) 모든 제출 서류 우측하단에 인터넷 접수 후 부여된 수험번호와 본인의 성명을 기재하여 제출 바랍니다.

수험번호: **성명:**

경영학과 연구계획서

(경영학과 석사과정)

지원학과	서울시립대학교 일반대학원 경영학과		
세부전공 선택	회계학( ), 재무관리( ), 생산·서비스( ), 마케팅인텔리젼스( ), 인사·조직·매니지먼트( ), 경영정보(MIS)( ), 국제마케팅·재무·전략( )		
성 명	(인)	생년월일	. . .
학사과정	대학교	학과	전공

※ 연구계획(별지작성 가능) :

예 시 용

년 월 일

서울시립대학교 대학원장 귀하

주1) 글자체 및 크기는 정해진 양식이 없습니다. 단, 평가자가 내용 확인이 가능하도록 작성해야 합니다.
주2) 모든 제출 서류 우측하단에 인터넷 접수 후 부여된 수험번호와 본인의 성명을 기재하여 제출 바랍니다.

수험번호: 성명:

연 구 계 획 서

(박사과정)

모집과정	일반과정( ), 학과간협동과정( )		
성 명	(인)	생년월일	. . .
지원학과	서울시립대학교 일반대학원		학과
석사과정	대학교	학과	전공

1. 석사학위 논문 제목 :

2. 석사학위 논문 요지 :

3. 연구계획(별지작성 가능) :

예 시 용

년 월 일

서울시립대학교 대학원장 귀하

주1) 글자체 및 크기는 정해진 양식이 없습니다. 단, 평가자가 내용 확인이 가능하도록 작성해야 합니다.
주2) 모든 제출 서류 우측하단에 인터넷 접수 후 부여된 수험번호와 본인의 성명을 기재하여 제출 바랍니다.

수험번호: **성명:**

현역군인 취학승인서

성 명			
생년월일	년 월 일	수험번호	
지원사항	학위과정	학과	전공

위 사람은 (소속부대명과 부서명:)에 군복무중인 자로, 서울시립대학교 일반대학원에 합격할 경우, 서울시립대학교의 일반대학원 학칙에 따라 학업을 수행하는 것을 승인합니다.

년 월 일

(국방부장관) _____ (직인)

서울시립대학교 대학원장 귀하

본교 교직원 취학서약서

성 명	
생년월일	**년 월 일**
소속부서	
지원학과	**학위과정 학과 전공**

본인은 (소속부서명:)에 교직원으로 복무중인 자로, 서울시립대학교 일반대학원 (지원학과명:)에 합격할 경우, 서울시립대학교의 일반대학원 학칙에 따라 학업을 수행함에 있어, 연가 등을 활용하여 근무시간 외에 학업을 수행할 것을 서약합니다.

년 월 일

서약인 _____(서명)

서울시립대학교 대학원장 귀하

본교 교직원 해당 부서장 취학승인서

지원자 성명	
지원자 소속	
생년월일	**년 월 일**
지원학과	**학위과정** **학과** **전공**

위 사람은 (소속부서명:)에 복무중인 자로, 서울시립대학교 일반대학원 (지원학과명:)에 합격할 경우, 서울시립대학교의 일반대학원 학칙과 복무규정에 따라 학업을 수행함에 있어, 연가 등을 활용하여 근무시간 외에 학업을 수행하는 것에 대해 승인합니다.

년 월 일

소속부서장 : _____ (서명)

서울시립대학교 대학원장 귀하